



REGOLAMENTO DI CONCESSIONE D'AREA NON CUSTODITA CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO EX ART. 1341 C.C. – PARCHEGGIO “P2”

Il servizio è offerto al pubblico ex art. 1336 codice civile alle seguenti condizioni:

DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento di concessione d'area non custodita, le seguenti espressioni, sia al singolare che al plurale, avranno il significato di seguito indicato:

- a) “Fornitore”: SDAG S.p.a. a socio unico, azienda concessionaria delle aree di sosta di Autoporto di Gorizia e Stazione Confinaria di S.Andrea, Gorizia;
- b) “Utente”: L'acquirente che utilizza direttamente il servizio offerto dal Fornitore;

ART. 1. La sosta è ammessa nelle aree di parcheggio secondo la disciplina dettata dalle seguenti condizioni generali di contratto ex artt. 1336 e 1341 codice civile.

Con l'introduzione del veicolo e il ritiro del biglietto di ingresso (recante il giorno e l'ora di emissione), si attiva tra l'Utente ed il Fornitore un contratto di concessione di area non custodita, senza obbligo di vigilanza e di custodia. Il Fornitore non è quindi responsabile per danni e furti consumati o tentati ai mezzi o agli accessori delle stesse o ai bagagli, valori ed altri oggetti lasciati all'interno del veicolo.

ART. 2. L'ingresso nel parcheggio avviene dal gate di accesso che introduce alle aree di parcheggio delimitate da barriere, alternativamente secondo le seguenti modalità: a) Ritirando il ticket di ingresso dalla colonnina ivi posizionata; b) Utilizzando il sistema card-in; c) lettura della targa (nel caso l'Utente abbia precedentemente stipulato un contratto con il Fornitore)

Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento di esso è a carico dell'Utente secondo quanto disciplinato dall'art 8. L'ingresso comporta l'autorizzazione alla sosta secondo le tariffe esposte presso il gate di accesso alle singole aree di parcheggio. Si invita l'Utente a non lasciare il biglietto all'interno del veicolo esposto a fonti luminose e/o di calore.

ART. 3. Gli Utenti hanno il dovere di:

- Rispettare scrupolosamente la segnaletica stradale e le norme del Codice della Strada;
- Seguire il senso di circolazione indicato dalla segnaletica e mantenere la velocità non superiore al passo d'uomo;
- Lasciare il veicolo in sosta con il motore spento e perfettamente frenato;
- Conservare il biglietto fino al momento del ritiro del mezzo e uscita dalle aree di sosta.

Qualora dall'inadempimento di tali doveri derivassero danni a terzi, di tali danni sarà comunque responsabile l'Utente.



SDAG S.p.A. a socio unico

Sede legale: Stazione Confinaria S.Andrea – 34170 Gorizia

Sede amministrativa: Autoporto di Gorizia – 34170 Gorizia

C.F. P.IVA e Reg. Imp. Di GO 00334280310 REA 45071 – Cap. Soc. € 1.830.534,34 i.v.

Tel 0481.570411 – Fax 0481.570480 – www.sdag.it – info@sdag.it

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Gorizia



ART. 4. Agli Utenti è vietato:

- Sostare senza necessità con il motore acceso;
- Ostacolare la circolazione sostando lungo le corsie di scorrimento e in ogni altro spazio esterno alle aree di parcheggio delimitate da barriere;
- Effettuare qualsiasi travaso di carburante;
- Sversare sulla pavimentazione o nelle caditoie olio o altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare; in caso di danneggiamento della pavimentazione i costi di ripristino saranno addebitati all'Utente;
- Lasciare il veicolo in sosta per più di 15 giorni, salva previa comunicazione ed autorizzazione da parte del Fornitore;
- Sganciare e/o parcheggiare rimorchi;
- Accedere nell'area di sosta con autovetture salvo autorizzazione da parte del Fornitore.

ART. 5. Il pagamento deve essere effettuato presso le apposite casse prima di ritirare il mezzo, oppure previo diverso accordo con il Fornitore. In caso di indisponibilità delle casse automatiche o su indicazioni del personale del Fornitore, il pagamento dovrà essere effettuato presso la cassa presidiata "INFOPOINT".

Il pagamento della sosta presso le casse automatiche può essere effettuato in contanti, carta di credito o bancomat.

ART. 6. L'uscita del mezzo deve avvenire entro 20 minuti dal momento del pagamento. Trascorsi i tempi di tolleranza sopra indicati l'Utente sarà tenuto a presentare nuovamente il biglietto di pagamento ed effettuare un nuovo pagamento secondo la tariffa applicata a partire dal momento della scadenza del precedente.

ART. 7. Il mancato pagamento autorizza il Fornitore a non consentire la fuoriuscita del mezzo. L'Utente che si presenti alla cassa sprovvisto del tagliando di ingresso è tenuto a fornire i documenti attestanti l'effettiva proprietà del veicolo ed ogni altro documento che possa risultare utile alla dimostrazione della durata della sosta. In caso di mancata produzione anche parziale dei documenti l'Utente sarà tenuto al pagamento della somma corrispondente ad una sosta continuativa di 7 giorni.

ART. 8. Nel parcheggiare il mezzo l'Utente dà atto di aver preso conoscenza e di accettare, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., tutte le norme contenute nel presente regolamento, impegnandosi a rispettarle scrupolosamente.



SDAG S.p.A. a socio unico

Sede legale: Stazione Confinaria S.Andrea – 34170 Gorizia
Sede amministrativa: Autoporto di Gorizia – 34170 Gorizia
C.F. P.IVA e Reg. Imp. Di GO 00334280310 REA 45071 – Cap. Soc. € 1.830.534,34 i.v.
Tel 0481.570411 – Fax 0481.570480 – www.sdag.it – info@sdag.it
Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Gorizia



TARIFE PARCHEGGIO "P2" TARIFE COMPRENSIVE DI IVA 22%		
Fino a	2 ore	4,00 €
Fino a	6 ore	8,00 €
Fino a	11 ore	10,00 €
Fino a	48 ore	15,00 €
Ogni giorno successivo		8,00 €

Per emergenze chiamare il centralino 0481 570411



SDAG S.p.A. a socio unico

Sede legale: Stazione Confinaria S.Andrea – 34170 Gorizia

Sede amministrativa: Autoporto di Gorizia – 34170 Gorizia

C.F. P.IVA e Reg. Imp. Di GO 00334280310 REA 45071 – Cap. Soc. € 1.830.534,34 i.v.

Tel 0481.570411 – Fax 0481.570480 – www.sdag.it – info@sdag.it

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Gorizia